

УТВЕРЖДАЮ
ВРИО директора
ГАПОУ ЛО «МЦ СИТИ»


И.Г. Дрозденко
«20» 03 2017 года

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
государственного автономного
профессионального образовательного учреждения
Ленинградской области
«Мультицентр социальной и трудовой интеграции»

г. Всеволожск
2017г.

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом РФ от 10.07.1992г. № 3266-1 «Об образовании», Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях», Налоговым кодексом Российской Федерации, Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования, Уставом Учреждения и другими законодательными и нормативными правовыми актами.

1.2. Настоящее Положение направлено на увеличение количества и качества предоставляемых платных услуг Учреждением и привлечение дополнительных источников за счет приносящей доход деятельности.

1.3. Под приносящей доход деятельностью в настоящем Положении понимается экономическая деятельность, целью которой является получение дохода, создания дополнительных условий для развития, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей воспитательно-образовательный процесс, охрану жизни и здоровья участников воспитательно-образовательного процесса, обеспечение безопасности обучающихся в период воспитательно-образовательного процесса, либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности и действующему законодательству Российской Федерации.

1.4. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность при следующих условиях:

- а) разрешено законом и (или) нормативными документами;
- б) наличие плана финансово-хозяйственной деятельности от приносящей доход деятельности, утвержденного в установленном порядке;
- в) Положение о приносящей доход деятельности ГАПОУ ЛО «МЦ СиТИ», одобренное Советом трудового коллектива Учреждения и утвержденное директором;

1.5. Дополнительные источники финансирования по приносящей доход деятельности могут быть привлечены Учреждением только с соблюдением всех условий, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

2. Основные задачи

2.1. Основная задача приносящей доход деятельности Учреждения – привлечение денежных средств от приносящей доход деятельности для

повышения эффективности и качества образовательного процесса, учебно-методической, научной, производственной и иной деятельности Учреждения.

2.2. Задачами приносящей доход деятельности Учреждения являются:

- создание условий для включения работников и обучающихся в реальные производственные отношения;
- обеспечение повышения качества производственного обучения;
- укрепление материально-технической и учебной базы учреждения;
- материальная заинтересованность обучающихся и работников Учреждения.

3. Принципы приносящей доход деятельности

3.1. Приносящая доход деятельность Учреждения может осуществляться в условиях:

- самостоятельности;
- совместной деятельности с предприятиями, организациями, учреждениями различной формы собственности, лицами, занимающимися индивидуальной трудовой деятельностью, а также частными лицами.

3.2. Учреждение имеет право взыскивать, в том числе через суд (арбитраж), неустойки, штрафы и предпринимать санкции к заказчикам и другим участникам внебюджетной деятельности.

3.3. Доход от приносящей доход деятельности перечисляется на лицевой счет ГАПОУ ЛО «МЦ СиТИ», открытый для этих целей в Северо-Западном банке ПАО Сбербанк г. Санкт-Петербург

р/сч. 406 038 100 554 14000001

кор/сч. 30101810500000000653

БИК 044030653

Прием наличных денежных средств через кассу Учреждения и получение средств по безналичному расчету осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ. Сумма всех средств, поступивших в Учреждение от приносящей доход деятельности, независимо от вышеперечисленных форм их представления, составляет полный доход Учреждения.

3.4. Основным документом, определяющим распределение средств от приносящей доход деятельности по статьям расходов, является план финансово-хозяйственной деятельности на текущий финансовый год, одобренный Наблюдательным Советом и утвержденный директором Учреждения.

Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает план финансово-хозяйственной деятельности, представляет его на Наблюдательном Совете, утверждает директором Учреждения.

Учреждение в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности производит оплату обязательств по приносящей доход деятельности. Изменение сумм по доходам и расходам плана финансово-хозяйственной деятельности возможно за счет перераспределения сумм между статьями, в случае получения дополнительных доходов, не предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности. Корректировка плана финансово-хозяйственной деятельности производится директором Учреждения по мере необходимости.

3.5. Структура и штаты по приносящей доход деятельности утверждаются директором.

4. Виды приносящей доход деятельности

4.1. К внебюджетным источникам финансирования относятся:

- средства, полученные в результате использования имущества, переданного на праве оперативного управления;
- средства, полученные за обучение обучающихся, принятых сверх плана приема на договорной основе с полной оплатой обучения;
- средства, полученные от платных образовательных услуг, согласно перечня услуг и утвержденных тарифов;
- средства, полученные от осуществления различных видов коммерческой и предпринимательской деятельности;
- добровольные пожертвования и взносы юридических и физических лиц, в том числе иностранных, прочие безвозмездные поступления и другие источники.

4.2. Учреждение в соответствии со своим Уставом может осуществлять платную (коммерческую) деятельность в области образования и в других областях, если это не идет в ущерб его основной деятельности.

4.3. Платная образовательная деятельность не может быть осуществлена взамен и (или) в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета Ленинградской области.

4.4. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом вправе осуществлять на возмездной основе по договорам с физическими и юридическими лицами следующие платные услуги.

4.4.1. Образовательные услуги:

- обучение на подготовительных курсах;
- проведение семинаров для специалистов профильных учреждений;
- повышение квалификации специалистов профильных учреждений,
- проведение мастер-классов на базе мастерских учреждения

4.4.2. Дополнительные виды приносящей доход деятельности:

- стирка и глажка белья;
- ремонт обуви;
- реализация сувенирной продукции;

-Учреждение вправе осуществлять такой вид дополнительных платных услуг, как реализация творческих работ учащихся и преподавателей, полученных в результате обучения в Учреждении через выставки-продажи.

-иные услуги, которые может оказывать Учреждение, согласно своей деятельности.

Доходы, полученные от такой деятельности, используются в соответствии с уставными целями.

4.5. Приносящая доход деятельность Учреждения может быть прекращена в случаях и порядке, предусмотренных законом.

4.6. Доходы Учреждения, полученные от приносящей доход деятельности, после уплаты налогов и сборов, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, в полном объеме учитываются в плане финансово-хозяйственной деятельности средств от приносящей доход деятельности.

5. Порядок осуществления приносящей доход деятельности

5.1. Учреждение самостоятельно осуществляет приносящую доход деятельность в соответствии с действующим законодательством и Уставом.

5.2. Директор, главный бухгалтер осуществляют руководство и финансовый контроль за приносящей доход деятельностью.

5.3. Директор по соответствующему направлению деятельности организует проекты и программы внебюджетной работы, а также несет персональную ответственность за их реализацию и результаты деятельности в Учреждении.

5.4. Для осуществления деятельности, приносящей доход, Учреждение заключает договоры с организациями (поставщиками, покупателями, подрядчиками, исполнителями и т.д.) на оказание услуг (выполнение работ, поставку товаров и продукции, реализацию и т.д.)

5.5. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества.

При сдаче в аренду имущества, закрепленного за Учреждением, в качестве стороны по договорам аренды выступают Ленинградский областной комитет по управлению государственным имуществом, комитет общего и профессионального образования Ленинградской области и Учреждение, как одна сторона на стороне арендодателя.

5.6. Пожертвования, целевые взносы, прочие безвозмездные поступления являются добровольным делом физических, юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц. Решение о внесении пожертвований, целевых взносов и прочих безвозмездных поступлений в Учреждение принимается жертвователями самостоятельно с указанием назначения взноса.

5.7. Пожертвования, целевые взносы, прочие безвозмездные поступления могут приниматься:

- в денежной форме - на расчетный счет Учреждения;

- в виде материальных ценностей - путем постановки их на баланс Учреждения и оформляться в обязательном порядке актом приема-передачи.

5.8. Учреждение может открывать обособленные подразделения для ведения деятельности, приносящей доход.

6. Основные направления использования средств, полученных от приносящей доход деятельности

6.1. Учреждение самостоятельно осуществляет использование всех своих средств, полученных от приносящей доход деятельности, включая определение их доли, направляемой на оплату труда и другие расходы в соответствии с утвержденным директором Учреждения планом финансово-хозяйственной деятельности от приносящей доход деятельности.

6.2. Учреждение может использовать средства полученные от приносящей доход деятельности на:

- стимулирующие выплаты работникам Учреждения;
- оплату прочих услуг по договорам гражданско-правового характера;
- оплата услуг по договорам с поставщиками и подрядчиками;
- оплата материалов, инвентаря;
- оплату суточных, транспортных расходов, расходов по найму жилого помещения при служебных командировках работникам Учреждения;
- компенсацию транспортных расходов при служебных поездках;
- оплату курсов повышения квалификации, семинаров специалистам, руководителям,
- оплату питания кандидатов на обучение в Учреждении;
- приобретение методической литературы, инвентаря, канцелярии, хозяйственных материалов, медицинских аптек, горюче-смазочных материалов (далее ГСМ) и прочих материальных запасов;
- оплату услуг по содержанию имущества (при недостаточности бюджетных средств), (дератизация, вывоз и переработка ТБО, ремонт инструментов, обслуживание ККМ, заправка картриджей, косметический ремонт помещений и т.д.)
- оплату услуг связи;
- оплату административных штрафов по предписаниям надзорных органов;
- подписку на периодические издания;
- почтовые расходы;
- приобретение оборудования, специальной методической литературы, оргтехники, офисной мебели;
- приобретение огнетушителей, средств индивидуальной защиты, специальной одежды и обуви для работников (по охране труда);
- для специализации (аттестации) рабочих мест руководителей и специалистов

-прочие расходы и выплаты, необходимые для осуществления жизнедеятельности Учреждения.

6.3. Расходы рассчитываются исходя из действующих норм, применяя прогнозируемые тарифы и цены, а при их отсутствии - согласно средним расходам на базе отчетных данных.

6.4. Сумма расходов в ПФХД не должна превышать сумму доходной части ПФХД.

6.5. Остатки неиспользованных средств по состоянию на 31 декабря текущего года на счете Учреждения, являются переходящими, с правом использования в следующем году.

7. Контроль и ответственность

7.1. Контроль соблюдения установленных преискурантов платных услуг, поступлением и расходованием средств от приносящей доход деятельности Учреждения осуществляется директором.

7.2. Настоящее положение принимается на неопределенный срок до внесения в него изменений или до принятия его в новой редакции.